



VNITŘNÍ PŘEDPIS **System ochrany oznamovatele**

Předseda představenstva, Ing. Petr Ševčík dne 14. 12. 2023 rozhodl o zavedení směrnice na ochranu oznamovatelů v rámci vnitřního oznamovacího systému dle zák. č. 171/2023Sb. Zaměstnavatel považuje politiku předcházení protiprávnímu jednání za zcela zásadní, a je proto v jeho zájmu, ale i v zájmu všech jeho zaměstnanců a dalších osob zúčastněných na provozu zaměstnavatele, aby jakékoliv podezření na protiprávní jednání, nebo hrozící protiprávní jednání bylo bezpečným způsobem oznámeno, náležitě prošetřeno, a aby z něho byly případně dovozeny adekvátní důsledky a přijata potřebná opatření k nápravě. Touto směrnicí zaměstnavatel zřizuje vnitřní oznamovací systém, který řeší podávání a postup posuzování oznámení o možném protiprávním jednání, podmínky poskytování ochrany fyzické osobě, která oznámení učinila, (dále jen Oznamovatel) ve smyslu zákona 171/2023Sb., o ochraně oznamovatelů, (dále jen zákon).

Ten, kdo vykonává pro zaměstnavatele práci nebo jinou obdobnou činnost, či byl nebo je v kontaktu s ním v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti, může oznámit informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u zaměstnavatele (dále jen Oznámení) a které:

- má znaky trestného činu
- má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000,--Kč
- porušuje tento zákon, nebo porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie

1. Oznámení

Oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, nebo jiné údaje, z nichž je možno dovodit totožnost Oznamovatele.

Anonymní Oznámení nemá účinky řádného Oznámení.

1.1 Oznamovatelé jsou oprávněni podat svá Oznámení:

- elektronicky na e-mailovou adresu oznameni.zpotice@seznam.cz
Tato adresa je chráněna heslem a přístupna pouze Oprávněné osobě
- písemně na adresu zaměstnavatele: ZP Otice, a.s. – Oprávněná osoba, Hlavní 266, 747 81
Písemnost musí být viditelně označena slovy: „OZNÁMENÍ, NEOTVÍRAT“
- osobně v době od pondělí do pátku od 9.00 do 14.00 v kanceláři Oprávněné osoby
p. Radmily Škrobánkové – kancelář č. 302, 2. patro Administrativní budovy ZP Otice, a.s.

2. Oprávněná osoba

2.1 Oprávněnou osobou přijímající Oznámení dle této směrnice je předsedou představenstva ustanovena p. Radmila Škrobánková – mzdová a personální účetní ZP Otice, a.s.

2.2 Oprávněná osoba zaručuje Oznamovateli, že při podání a vyřízení Oznámení bude postupovat ve smyslu Zákona a zajistí Oznamovateli ochranu, zejména že nedojde po přijetí řádně podaného Oznámení k jakékoliv represí ze strany zaměstnavatele, nebo vyzrazení totožnosti Oznamovatele.

2.3 Oprávněná osoba přijímá a posuzuje důvodnost Oznámení, navrhuje zaměstnavateli opatření k nápravě tak, aby nedošlo k vyzrazení totožnosti Oznamovatele.

2.4 Oprávněná osoba nemůže být za činnost dle této směrnice jakýmkoliv způsobem zaměstnavatelem sankcionována.

3. Postup Oprávněné osoby po přijetí Oznámení:

- 3.1 Do sedmi dnů od přijetí Oznámení vyrozumí Oznamovatele, že jeho Oznámení bylo přijato a řádně zaevidováno. Toto učiní písemně, jen pokud tomu neodporují zákonné důvody (Oznamovatel požádal o nevyrozumění, či vyrozuměním by došlo k prozrazení Oznamovatele jiné osobě).
- 3.2 Posoudí důvodnost Oznámení a do 30 dnů od přijetí Oznámení sdělí písemně Oznamovateli výsledek posouzení. V případě právně nebo skutkově složitých může tuto lhůtu prodloužit až o 30 dní, nejvýše však 2x. Před uplynutím lhůty musí Oznamovateli sdělit důvod a délku prodloužení.
- 3.3 Zjistí-li, že nejde o Oznámení dle této směrnice, bez zbytečných odkladů o tom písemně vyrozumí Oznamovatele.
- 3.4 Vyhodnotí-li Oznámení jako důvodné, navrhne zaměstnavateli opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Zaměstnavatel a jeho zaměstnanci jsou povinni poskytnout Oprávněné osobě součinnost při posuzování Oznámení. Nepřijme-li zaměstnavatel navrhované opatření, navrhne či přijme jiné opatření.
- 3.5 O přijatém opatření bezodkladně vyrozumí Oznamovatele.
- 3.6 Vyhodnotí-li Oznámení jako nedůvodné, vyrozumí bez zbytečného odkladu Oznamovatele s odůvodněním a současně jej poučí o možnosti podat Oznámení u orgánu veřejné moci – Ministerstvo spravedlnosti ČR.

4. Evidence a uchovávání oznámení a s tím spojených písemností

- 4.1 Evidence Oznámení se vede v rozsahu:
 - datum přijetí Oznámení
 - jméno, příjmení, datum narození, adresa Oznamovatele (jsou-li známy)
 - shrnutí obsahu Oznámení a identifikace osoby, proti které Oznámení směřovalo, je-li toto známo
 - datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení oprávněnou osobou a jeho výsledek
 - datum odeslání vyrozumění o přijatém opatření k nápravě či zamezení protiprávnímu jednání
- 4.2 Oprávněná osoba je povinna uchovávat Oznámení a písemnosti s ním spojené po dobu pěti let od jeho přijetí.
- 4.3 Uchovávaná oznámení budou archivovány v elektronické podobě v souborech opatřených heslem, které je známo pouze Oprávněné osobě.

5. Obecná ustanovení

- 5.1 Ochrana dle této směrnice nenáleží osobě, která učinila Oznámení, aniž měla oprávněné důvody se domnívat, že se zakládá na pravdivých informacích. (vědomě nepravdivé Oznámení)
- 5.2 V případě protiprávního postupu podání nebo vyřízení Oznámení může Ministerstvo spravedlnosti (Inspekce práce) postihnout sankcí jak Zaměstnavatele, Oprávněnou osobu, Oznamovatele, případně další osobu.
- 5.3 Tato Směrnice nabude účinnosti dne 15. 12. 2023.
Ode dne účinnosti bude umístěna na webových stránkách www.zpotice.cz

V Oticích 14. 12. 2023



Ing. Petr Ševčík

ZP Otice, a.s.

Otice, Hlavní 266, PSČ 747 81

DIČ: CZ64609910